

УТВЕРЖДЕН
приказом главного управления ЗАГС
Нижегородской области от
21.06.2018 № 128

ПОРЯДОК
взаимодействия главного управления ЗАГС Нижегородской области
с референтными группами

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок взаимодействия главного управления ЗАГС Нижегородской области с референтными группами (далее – Порядок) разработан в соответствии с Концепцией открытости федеральных органов исполнительной власти, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р, и Методических рекомендаций по реализации принципов открытости в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссией по координации деятельности открытого правительства от 20 декабря 2017 года № 6.

1.2. Порядок определяет принципы, цели, порядок, каналы, способы и инструменты взаимодействия главного управления ЗАГС Нижегородской области (далее – Главное управление) с референтными группами.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

- референтные группы – максимально широкие социальные и (или) профессиональные группы физических и юридических лиц, которые обладают общими охраняемыми законом интересами, которые потенциально могут быть затронуты решениями Главного управления;

- участники референтных групп – физические лица и организации (некоммерческие унитарные и корпоративные организации, в том числе, профессиональные союзы и др.), которые выражают оценки и мнения референтных групп и с которыми Главное управление осуществляет непосредственное взаимодействие;

- общественно значимый нормативный правовой акт – нормативный правовой акт или проект нормативного правового акта, оказывающий существенное влияние на права и законные интересы граждан Российской Федерации, и (или) проживающих на территории Российской Федерации иностранных граждан и (или) лиц без гражданства, а также зарегистрированных в Российской Федерации юридических лиц, в том числе, если вступление в силу данного акта может привести к существенному снижению правовых гарантий прав и защиты законных интересов социальных групп;

- инструменты взаимодействия – средства и механизмы, с помощью которых Главное управление осуществляет информирование референтных групп, вовлекает их в совместную работу и получает обратную связь;

- каналы взаимодействия – площадки, органы и организации, при помощи которых Главное управление имеет возможность выстраивать взаимодействие с референтными группами;

- способы взаимодействия – методы сбора и обработки информации, позволяющие выяснить ожидания, настроения, мнения референтных групп в процессе взаимодействия Главного управления с ними.

II. Цели и принципы взаимодействия Главного управления с референтными группами

2.1. Целями взаимодействия Главного управления с референтными группами являются:

- выявление и учет законных интересов референтных групп при принятии решений, затрагивающих их законные интересы;

- оценка рисков и преимуществ общественно значимых решений, выбор решений в условиях информированности Главного управления о законных интересах референтных групп и с учетом ресурсных ограничений;

- содействие развитию прозрачных и доверительных отношений с обществом;

- повышение информированности общества о работе Главного управления;

- повышение доверия общества к решениям Главного управления;

- корректировка принятых решений Главного управления с учетом изменившихся обстоятельств.

2.2. Для достижения указанных целей Главное управление решает следующие задачи:

2.2.1. своевременно доводит до референтных групп информацию по актуальным и значимым вопросам деятельности Главного управления;

2.2.2. осуществляет развитие форм и механизмов обратной связи с референтными группами;

2.2.3. осуществляет вовлечение в сотрудничество референтных групп посредством различных инструментов взаимодействия, в том числе:

- проведения встреч, семинаров;

- обсуждения проектов общественно значимых нормативных правовых актов;

- широкого распространения информации о возможности участия в деятельности Главного управления и формах такого участия;

- публичного поощрения наиболее активных участников референтных групп, внесших существенный вклад в их работу;

2.2.4. обобщает оценки участников референтных групп качества и эффективности осуществления Главным управлением своей деятельности, включая оценки уровня открытости Главного управления;

2.2.5. изучает степень удовлетворенности различных референтных групп принятыми решениями и достигнутыми результатами в реализации их законных интересов.

2.3. Итогом взаимодействия Главного управления с референтными группами является принятие решения в условиях, когда интересы референтных групп были выявлены Главным управлением, а референтные группы проинформированы, в том

числе о причинах, по которым их интересы учтены не были, а также доведение до них результатов выполнения принятого решения.

2.4. Главное управление взаимодействует с референтными группами на основе соблюдения следующих базовых принципов:

- принцип полноты – максимально полное выделение референтных групп на стадии формирования их общего перечня и привлечение максимального числа заинтересованных референтных групп на стадии проработки конкретного проекта (решения, проблемы, действия либо бездействия) Главного управления;

- принцип актуальности – регулярная ревизия и обновление перечня референтных групп и их участников, в том числе в случае изменения полномочий Главного управления;

- принцип вовлеченности – обеспечение участия референтных групп в процессе обсуждения того или иного решения, оценки деятельности Главного управления по отношению к данной референтной группе, формировании запроса к Главному управлению;

- принцип существенности – значимость обсуждаемого проекта (решения, проблемы, действия либо бездействия) для области регулирования Главного управления, для государства в целом и для референтных групп;

- принцип реагирования – обеспечение своевременного предоставления обратной связи на запросы референтных групп, а также обоснования причин, по которым те или иные мнения референтных групп не были учтены при принятии решения;

- принцип этичного поведения – предотвращение конфликта интересов, недопущение оказания давления на участников референтных групп в процессе взаимодействия;

- принцип понятности – представление предмета взаимодействия с референтными группами в форме, обеспечивающей простое и доступное восприятие информации;

- принцип открытого взаимодействия – обеспечение равного доступа к обсуждению конкретного проекта (решения, проблемы, действия либо бездействия) всех референтных групп;

- принцип регулярности – обеспечение периодичности взаимодействия с референтными группами.

III. Порядок формирования референтных групп

3.1. Формирование референтных групп осуществляется на основе анализа полномочий Главного управления, перечня государственных услуг, предоставляемых Главным управлением, обращений граждан и организаций, поступивших в Главное управление, целью которого является идентификация референтных групп, чьи интересы с наибольшей долей вероятности могут быть затронуты решениями Главного управления.

3.2. Перечень референтных групп подлежит согласованию с Общественным советом, созданным при Главном управлении.

3.3. Перечень референтных групп и персональный состав референтных групп утверждается приказом Главного управления.

3.4. Перечень референтных групп размещается на официальном сайте Главного управления.

3.5. Главное управление не реже 1 раза в год проводит анализ перечня референтных групп с целью обеспечения его актуальности.

IV. Предмет взаимодействия с референтными группами

4.1. Предметом взаимодействия Главного управления с референтными группами является выявление и учет мнений и интересов референтных групп при разработке общественно значимых решений.

4.2. В процессе взаимодействия Главное может вовлекать референтные группы в активное взаимодействие по следующим вопросам:

- подготовки и обсуждения проектов решений, планов, стратегий, общественно - значимых нормативных правовых актов;
- обсуждения публичной декларации целей и задач на текущий год и отчета о ходе ее реализации;
- обсуждения проекта ведомственного плана по реализации Концепции открытости и отчета о ходе его реализации;
- обсуждения проекта итогового годового доклада о деятельности Главного управления, презентации и разъяснения общественно значимых положений доклада;
- оценки качества предоставления государственных услуг, в том числе в электронном виде;
- составления перечня востребованных наборов открытых данных;
- проведения мероприятий антикоррупционной направленности.

4.3. Главное управление вправе запрашивать от референтных групп информацию по вопросам:

- состояния и проблем развития в сфере действия Главного управления;
- рекомендаций по устранению (сокращению) административных барьеров в сфере действия Главного управления;
- результатов и эффективности исполнения бюджета Главного управления;

V. Каналы, инструменты и способы взаимодействия Главного управления с референтными группами

5.1. В целях информирования и получения обратной связи Главное управление использует следующие каналы и инструменты взаимодействия:

5.1.1. Каналы взаимодействия:

- средства массовой информации (федеральные, региональные и отраслевые);
- совещательные органы при Главном управлении (общественный совет, рабочие группы и др.);
- территориальные органы, региональные органы исполнительной власти, подведомственные учреждения.

5.1.2. Инструменты взаимодействия:

- официальный сайт Главного управления;
- адресная рассылка по участникам референтных групп;
- переписка с участниками референтных групп;
- личный прием;
- горячие телефонные линии;
- информационные материалы, буклеты, листовки.

5.2. В процессе взаимодействия с референтными группами Главное управление использует различные способы, позволяющие выяснить ожидания, настроения, мнения референтных групп, включая:

- опросы;
- прямые линии с руководителем Главного управления;
- анализ публикаций в средствах массовой информации;
- исследование удовлетворенности потребителей государственных услуг;
- анализ обращений, в том числе жалоб, физических и юридических лиц, поступивших через различные каналы и инструменты взаимодействия;
- переговоры, консультации;
- тематические конференции, круглые столы, вебинары.

VI. Порядок взаимодействия Главного управления с референтными группами

6.1. В целях обеспечения взаимодействия с референтными группами Главное управление:

- определяет круг референтных групп, чьи законные интересы потенциально могут быть затронуты решением Главного управления;
- определяет наиболее эффективный канал, инструмент и способ взаимодействия;
- инициирует обсуждение с референтными группами в выбранном формате.

6.2. По итогам использования различных каналов и инструментов взаимодействия с референтными группами Главное управление обобщает результаты взаимодействия в форме:

- протоколов;
- перечней существенных замечаний и предложений, поступивших от участников референтных групп по обсуждаемым вопросам.

6.3. Результаты взаимодействия с референтными группами выносятся на обсуждение Общественного совета, созданного при Главном управлении.

VII. Оценка результатов взаимодействия Главного управления с референтными группами

7.1. Оценка взаимодействия Главного управления с референтными группами проводится не реже 1 раз в год.

7.2. Основным качественным критерием взаимодействия Главного управления с референтными группами является оценка удовлетворенности референтных групп.

В целях получения оценки удовлетворенности референтных групп Главное управление проводит мониторинг эффективности взаимодействия с референтными группами по следующим направлениям:

- информированность референтных групп о деятельности Главного управления: планах, целях, задачах, принятых общественно значимых нормативных правовых актов;

- понятность решений и деятельности Главного управления для референтных групп;

- вовлечение референтных групп во взаимодействие с Главным управлением.

7.3. Для оценки результативности и эффективности взаимодействия Главного управления с референтными группами используются следующие количественные параметры, являющиеся индикаторами активности взаимодействия:

- количество референтных групп и их представителей, охваченных различными способами и каналами взаимодействия за отчетный период;

- количество мероприятий по взаимодействию, проведенных с участием референтных групп и их участников;

- количество значимых поправок, поступивших от участников референтных групп в отношении документов, предложенных Главным управлением к обсуждению;

- количество учтенных поправок.
