

УТВЕРЖДЕНО  
приказом главного управления ЗАГС  
Нижегородской области  
от 27.05.2019 № 95

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общественном совете**  
**при главном управлении записи актов гражданского состояния**  
**Нижегородской области**

**I. Общие положения**

1.1. Общественный совет при главном управлении записи актов гражданского состояния Нижегородской области (далее – Общественный совет) является постоянно действующим органом при главном управлении записи актов гражданского состояния Нижегородской области (далее – Главное управление), выполняющим консультативно-совещательные функции и участвующим в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, и настоящим Положением.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Обеспечение взаимодействия Общественного совета и Главного управления осуществляет ответственный секретарь Общественного совета, назначенный приказом Главного управления и не входящий в состав Общественного совета.

**II. Основные цели и задачи Общественного совета**

2.1. Основными целями деятельности Общественного совета являются:

а) обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

б) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих

организаций при принятии решений Главным управлением, требующим их учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

в) общественная оценка деятельности Главного управления в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

а) формирование и развитие гражданского правосознания;

б) повышение уровня доверия граждан к деятельности Главного управления, а также обеспечение тесного взаимодействия Главного управления с институтами гражданского общества;

в) содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов, возникающих при предоставлении государственных услуг;

г) реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при предоставлении государственных услуг;

д) обеспечение прозрачности и открытости деятельности Главного управления;

е) участие в формировании у граждан и работников Главного управления нетерпимости к коррупционному поведению;

ж) повышение эффективности деятельности Главного управления.

### **III. Права и обязанности Общественного совета**

3.1. Общественный совет имеет право:

а) осуществлять общественный контроль в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

б) выступать в качестве инициатора, организатора мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

в) подготавливать по результатам осуществления общественного контроля и направлять в Главное управление предложения по совершенствованию деятельности Главного управления в целях повышения качества государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

г) участвовать в реализации мероприятий антикоррупционной направленности, проводимых Главным управлением;

д) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у Главного управления, органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей

сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

е) осуществлять взаимодействие с Общественной палатой Нижегородской области, иными общественными организациями Нижегородской области, некоммерческими организациями в муниципальных образованиях Нижегородской области;

ж) участвовать в разработке мероприятий, направленных на повышение статуса семьи и брака;

з) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

и) назначать представителей для участия в работе конкурсной и аттестационной комиссий Главного управления, комиссии главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

к) рассматривать индивидуальные и (или) коллективные обращения граждан, поступившие в Общественный совет, с том числе направленные с использованием сети «Интернет»;

л) участвовать в разработке мероприятий по реализации принципов и механизмов (инструментов) открытости деятельности Главного управления.

### 3.2. Общественный совет обязан:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

б) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации ограничения, связанные с деятельностью Главного управления;

в) не создавать препятствий законной деятельности Главного управления;

г) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

д) обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

ж) представлять по запросу руководителя Главного управления кандидатуры представителей для включения в составы конкурсной и аттестационной комиссий Главного управления, комиссии главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

#### **IV. Порядок формирования и состав Общественного совета**

4.1. Общественный совет формируется сроком на 3 года.

4.2. Количественный состав членов Общественного совета не должен превышать 7 человек.

4.3. Персональный состав Общественного совета утверждается приказом Главного управления

4.4. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет.

4.5. Состав Общественного совета формируется из представителей общественных организаций, образовательных учреждений, ветеранов Главного управления, ветеранов иных органов исполнительной власти Нижегородской области и федеральных органов исполнительной власти, работников Главного управления и иных органов исполнительной власти Нижегородской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области.

4.6. В состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности Российской Федерации и Нижегородской области, должности государственной гражданской службы Нижегородской области, должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

4.7. В целях формирования состава Общественного совета на официальном сайте Главного управления не позднее чем за 15 дней до истечения срока полномочий членов Общественного совета размещается уведомление о начале процедуры формирования Общественного совета.

4.8. Не позднее 15 календарных дней со дня размещения уведомления о начале процедуры формирования Общественного совета граждане и члены общественных организаций направляют в Главное управление заявку о выдвижении кандидата в члены Общественного совета и анкету кандидата в члены Общественного совета по формам, утвержденным приказом Главного управления, а также согласие на обработку персональных данных.

При выдвижении кандидатов в члены Общественного совета от общественных организаций, образовательных учреждений и органов исполнительной власти Нижегородской области кандидаты в члены Общественного совета направляют также решение о выдвижении кандидата в члены Общественного совета, принятое общественной организацией, образовательным учреждением, либо письмо руководителя органа исполнительной власти Нижегородской области, содержащее предложение о выдвижении кандидата в члены Общественного совета.

4.9. В течение 15 календарных дней со дня завершения срока приема заявок о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета Главным управлением по результатам проведения консультаций с членами действующего состава Общественного совета, общественными объединениями, иными некоммерческими

организациями, представителями образовательных организаций, работниками структурных подразделений Главного управления издается приказ об утверждении персонального состава Общественного совета.

4.10. Первое заседание Общественного совета в новом составе должно быть проведено не позднее 30 календарных дней со дня утверждения персонального состава Общественного совета.

4.11. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года со дня первого заседания Общественного совета.

4.12. Участие в Общественном совете осуществляется на принципах добровольности, самоуправления, гласности, самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции.

4.13. Общественный совет состоит из председателя, заместителя председателя и членов Общественного совета.

4.14. Председатель и заместитель председателя Общественного совета избираются членами Общественного совета из его состава на первом заседании Общественного совета.

Председатель и заместитель председателя Общественного совета не могут являться председателем или заместителем председателя другого общественного совета при органе исполнительной власти Нижегородской области.

4.15. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

4.16. Исключение члена Общественного совета из состава Общественного совета осуществляется приказом Главного управления, издаваемого на основании письменного заявления исключаемого члена Общественного совета либо решения Общественного совета.

## **V. Организация деятельности Общественного совета и компетенция его членов**

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий на год, утверждаемым председателем Общественного совета по согласованию с руководителем Главного управления.

5.2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости.

В заседании Общественного совета могут участвовать руководитель Главного управления, его заместители и руководители структурных подразделений Главного управления.

5.3. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

5.4. Заседание Общественного совета ведет председатель Общественного совета, в его отсутствие заместитель председателя Общественного совета.

5.5. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета. При равном количестве голосов голос председателя Общественного совета является решающим.

5.6. Решения Общественного совета оформляются протоколами заседания Общественного совета.

Копия протокола заседания Общественного совета направляется руководителю Главного управления.

5.7. Председатель Общественного совета:

а) вносит предложения руководителю Главного управления по вопросам формирования и деятельности Общественного совета;

б) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний Общественного совета и другие документы Общественного совета;

г) утверждает план работы Общественного совета, повестку дня заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета;

д) информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания;

е) взаимодействует с руководителем Главного управления по вопросам реализации решений Общественного совета;

ж) представляет Общественный совет во взаимоотношениях с Общественной палатой Нижегородской области, общественными и научными организациями, иными организациями, гражданами;

з) выполняет иные полномочия, связанные с деятельностью Общественного совета.

5.8. Заместитель председателя Общественного совета:

а) в отсутствие председателя Общественного совета председательствует на заседаниях Общественного совета;

б) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета.

5.9. Члены Общественного совета:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом и в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений Общественного совета.

Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

5.10. Члены Общественного совета с их согласия могут привлекаться Главным управлением к участию в работе аттестационных, конкурсных и иных комиссий Главного управления.

5.11. Документы, образованные в результате деятельности Общественного совета хранятся в отделе организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, аналитики и отчетности.

---